

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева»
от "30" апреля 2026 г. N 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева»
от "30" апреля 2026 г. N 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ЛИЦ В СПОРТИВНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема лиц в спортивное образовательное учреждение дополнительного образования (далее - Учреждение) ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева» разработано в соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Законом Пермской области от 20.07.1995 N 288-50 "О физической культуре и спорте", Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", регламентирует прием граждан, желающих заниматься спортом, или перспективных спортсменов (далее - поступающие) для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст поступающих на обучение составляет 7 лет.

1.4. Прием поступающих для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности осуществляется без прохождения индивидуального отбора.

1.5. Прием поступающих для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется на основании нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода на этапы спортивной подготовки. Нормативы приведены в самих дополнительных образовательных программах спортивной подготовки. Тестовые задания утверждаются педагогическим советом не позднее чем за месяц до начала приема документов от поступающих.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа административно-педагогического состава, других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.10. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения образовательных программ.

2. Организация приема и индивидуального отбора поступающих для освоения образовательных программ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.2. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по видам спорта, если уровень спортивной квалификации не требуется. Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

2.3. В случае приема на обучение поступающего, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.

2.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.5. Для организации проведения приема в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения.

2.7. В пофамильный список возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

2.9. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в пофамильном списке присваивается одинаковое место.

2.10. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление поступающего в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

2.11. В случае если поступающий или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.9. настоящего Положения, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

2.12. Лицам указанных в п. 5 части 5.1 статьи 71 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательной программы спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.13. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

2.14. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.15. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Предоставление семьям участников специальной военной операции права зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной

военной операции осуществляющих спортивную подготовку, и выдачу зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.17. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- фотография 3 x 4 (1 шт.);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" согласно приложению N 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (оригинал) либо справка о допуске к занятиям по избранному виду спорта (по форме медицинского учреждения) с установленной группой здоровья поступающего (оригинал);
- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной

операции, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, выданные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции. Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который ранее выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.18. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (спортивном зале, аудитории) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (кнопка вызова персонала; наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подменного кресла для детей-инвалидов, контрастной ленты на ступенях лестниц и ручках дверей; проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже и др.).

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.6. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для освоения образовательных программ и формирование учебно-тренировочных групп осуществляется до 25 октября и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих. Поступающие на обучение дети участников специальной военной операции, ветеранов боевых действий, предоставляется преимущественное право зачисления, при условии их успешного прохождения нормативов.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5.6. При наличии вакантных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности поступающий может быть зачислен в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие входное тестирование.

5.7. В течение учебного года без объявления конкурса на вакантные места в Учреждение на соответствующие этапы подготовки могут быть зачислены квалифицированные спортсмены, прошедшие спортивную подготовку в другом учреждении, при наличии документов, подтверждающих прохождение спортивной подготовки, спортивной квалификации, а также переведенные с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности, набравшие необходимые баллы для зачисления или перевода по результатам прохождения индивидуального отбора, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема лиц
в спортивное образовательное учреждение
дополнительного образования,
утвержденного приказом ГБУ ДО ПК
«СШОР им. Л.Д. Голева»
от "30" апреля 2026 г. N 7

Форма

Директору ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева»
Н.П. Никитиной

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____
Электронная почта: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____
выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Прошу принять меня / моего ребенка _____

дата рождения «__» _____ 20__ г.
на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта _____
в группу _____
проживающего(ую) по адресу: _____
Школа _____ класс _____
ФИО классного руководителя: _____
Св. о рождении/паспорт серия _____ № _____
выдано _____
«__» _____ 20__ г.
(кем выдано) (когда выдано)
СНИЛС _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Мама _____
(ф.и.о. полностью)
Место работы, должность _____
Контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый) _____
Папа _____
(ф.и.о. полностью)
Место работы, должность _____
Контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый) _____

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта, копия свидетельства о рождении и копия СНИЛС прилагаются.

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение _____

подпись

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью оказания услуги по зачислению в учреждение в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также на проведение процедуры индивидуального отбора.

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, а так же на использование фото и видеоматериалов в средствах массовой информации, информационных стендах и Интернет-ресурсах.

Срок действия моего согласия считать с момента данного заявления.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Мне разъяснено, что при не соблюдении во время проведения учебно-тренировочных занятий правил поведения и техники безопасности, за полученные травмы администрация ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева» ответственности не несет.

- Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка _____ на _____ л. в _____ экз.
2. Медицинская справка _____ на _____ л. в _____ экз.
3. Копия медицинского полиса _____ на _____ л. в _____ экз.
4. Фотография ребенка 30x40 мм в 2-х экз.
5. Копия СНИЛС _____ на _____ л. в _____ экз.
6. Копия паспорта законного представителя 2-3 стр. _____ на _____ л. в _____ экз.

(подпись заявителя)

(расшифровка: фамилия, инициалы)

Дата заполнения _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева» (далее – учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:
 - организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
 - принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.
5. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
6. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.
7. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
8. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
9. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.
10. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:
 - личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;

- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
 - прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.
12. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.
13. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.
14. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.
15. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

16. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.
17. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.
18. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.
19. Секретарь комиссии:
- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
 - осуществляет делопроизводство комиссии;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
20. Члены комиссии имеют право:
- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
 - в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.
21. Члены комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях комиссии;
 - выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
 - соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
 - соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.
22. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.
23. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
24. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.
25. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
26. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:
- дата, время и место проведения заседания комиссии;

- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

27. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

28. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

29. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение № 3
к Положению о правилах приема лиц
в спортивное образовательное учреждение
дополнительного образования,
утвержденного приказом ГБУ ДО ПК
«СШОР им. Л.Д. Голева»
от "30" апреля 2026 г. N 7

НОРМАТИВЫ
общей физической и специальной физической подготовки для
зачисления на обучение по каждой дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки
и система оценок, применяемая при проведении отбора

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

Наименование	0 баллов	1 балл
Общая физическая подготовка	Не в соответствии с требованиями ФССП	в соответствии с требованиями ФССП
Специальная физическая подготовка	Не в соответствии с требованиями ФССП	в соответствии с требованиями ФССП
Уровень спортивной квалификации	Не в соответствии с требованиями ФССП	в соответствии с требованиями ФССП

2. Проходной балл – 3 балла
3. Оценка проводится на основании выполнения нормативов - упражнений.

Приложение № 4
к Положению о правилах приема лиц
в спортивное образовательное учреждение
дополнительного образования,
утвержденного приказом ГБУ ДО ПК
«СШОР им. Л.Д. Голева»
от "30" апреля 2026 г. N 7

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении _____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870620

Владелец Никитина Наталья Павловна

Действителен с 28.09.2025 по 28.09.2026