

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО ПК «СПОР им. Л.Д. Голева»
за 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
1.1	Разработка (корректировка) и утверждение приказа ГБУ ДО ПК «СПОР им. Л.Д. Голева» (далее – СПОР) об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	По мере необходимости	Ответственное лицо не менялось.
1.2	Разработка (корректировка) локальных актов СПОР в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Локальные акты с сфере противодействия коррупции в отчетном периоде не разрабатывались и не корректировались
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Взаимодействие обеспечено
1.4	Обеспечение контроля за выполнением работниками СПОР обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Контроль обеспечен

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
1.5	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения в данной сфере	При приеме на работу	Сотрудники, принятые на работу в отчетном периоде, обучены по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Изменения в законодательстве доводятся до всех работников путем проведения лекций, размещения информации на информационном стенде.
1.6	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников СШОР к совершению коррупционных правонарушений в случае их поступления	Постоянно	Фактов обращения в целях склонения сотрудников СШОР к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
1.7	Проведение анализа актов ревизий и проверок СШОР в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	По мере необходимости	
1.8	Предоставление руководителем СШОР сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Предоставлен

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
1.9	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя СПОР, в порядке, установленном действующим законодательством	В порядке, установленном законодательством	Осуществляется
1.10	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Отчет размещен
1.11	Размещение на официальном сайте органа государственной власти Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителей, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	Ежегодно, в установленные законодательством сроки	Сведения размещены
1.12	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности СПОР, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Постоянно	Доступ открыт

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
2.1	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками СШОР ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; по недопущению работниками СШОР поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Мероприятия проводились
2.2	Организация участия работников, впервые поступивших на работу в СШОР и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (повышение уровня профессиональных знаний)	Ежегодно	Участие
2.3	Организация обучения (повышения квалификации) сотрудников СШОР по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Ежегодно	Обучены
2.4	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Обучены

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
2.5	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях в публичном пространстве.	Постоянно	Размещены

Директор



Н.П. Никитина