

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева»  
от "24" июля 2026 г. N 15

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева» (далее - учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в Учреждении.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - учреждение, осуществляющее спортивную подготовку и предоставляющее платные услуги;

"потребитель" - физическое лицо, непосредственно получающее услугу;

"платные услуги" - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемых при предоставлении услуги.

1.4. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги, не включенные в государственное задание, либо сверх объемов, предусмотренных государственным заданием.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, оказание которых, финансируется за счет средств бюджета.

1.7. Платные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых ему услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

## 2. Цели и задачи

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных (спортивно-оздоровительных) услугах.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных услуг, являются:

- насыщение рынка услугами спортивно-оздоровительной направленности;
- более полное обеспечение права детей и других граждан на занятия физической культурой и спортом;
- адаптация и социализация детей;
- развитие творческих способностей, оздоровление детей;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

## 3. Перечень платных услуг

3.1. Исполнитель оказывает следующие виды платных услуг:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг по спортивно-оздоровительным программам (в рамках программы спортивной подготовки) по направлениям \_\_\_\_\_;
- организация активного отдыха населения (детей и взрослых) по месту жительства и месту отдыха;
- организация и проведение спортивных, том числе массовых, мероприятий;
- сдача имущества в аренду в установленном порядке;
- оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение мероприятий по подготовке к сдаче и приему норм ГТО;
- оказание спортивных услуг.

## 4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для организации платных услуг исполнитель:

4.1.1. изучает спрос на услуги и определяет предполагаемых потребителей;

4.1.2. создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

4.1.3. на каждую систематическую спортивно-оздоровительную услугу исполнитель разрабатывает и утверждает спортивно-оздоровительную программу (в рамках программы спортивной подготовки);

4.2. руководитель исполнителя издает приказ об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг, с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, времени и места оказания услуг).

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники исполнителя, так и специалисты, ранее не работавшие в Учреждении.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, Учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовому договору, и (или) новый трудовой договор, и (или) договор гражданско-правового характера. Для платных услуг, которые оказываются систематически, утверждается график работы, расписание занятий.

4.5. Платные услуги оказываются на условиях, оговоренных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг, другой - у исполнителя. В договоре указывается вид оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты оказываемых услуг, а также иные условия.

4.6. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с утвержденными исполнителем калькуляциями на каждый вид оказываемых услуг.

4.7. При оказании платных услуг Исполнитель обеспечивает:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала, в случае если работа осуществляется по трудовому договору; составляет акты оказанных услуг за отчетный период, если работа осуществляется персоналом по гражданско-правовому договору;

- ведение отдельного учета посещения занятий получателями услуг по каждому виду услуг (по систематически оказываемым услугам).

4.8. Исполнитель регулярно обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- перечень оказываемых платных услуг;
- условия оказания платных услуг;
- размер платы за оказываемые услуги;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- расписание занятий платных услуг;

- тренерский состав, участвующий в оказании платных спортивно-оздоровительных услуг;

- ответственные за организацию платных услуг;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.

4.9. Плата за предоставляемые платные услуги осуществляется через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

## 5. Правила и порядок предоставления льгот

5.1. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги Исполнитель руководствуется действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан.

5.2. Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги устанавливаются Исполнителем и утверждаются приказом директора.

5.3. Льготы предоставляются обучающимся при посещении платных дополнительных образовательных программ и платных мероприятий, проводимых непосредственно Исполнителем.

5.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Исполнителем на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении, других документов, удостоверяющих статус гражданина и подтверждающих их право на льготу.

5.5. Основанием для отказа в льготе отдельным категориям граждан может являться несвоевременное или неполное представление документов, подтверждающих право на использование льготы.

5.6. Сведения о получателе льготы отражаются в журнале с указанием Ф.И.О. получателя, наименования документов и его реквизитах, подтверждающих льготу и размер предоставленной льготы.

5.7. Руководитель Исполнителя назначает лицо, ответственное за соблюдение порядка предоставления льгот отдельным категориям граждан.

5.8. Категории граждан, имеющих право бесплатного получения образования по дополнительным образовательным программам Исполнителя:

5.8.1. а) лица, принимающие (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции; б) лица, выполняющие (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация); в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной

Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия); г) члены семьи лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семьи). Членами семьи признаются: а) супруг (супруга); б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в", и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации; в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения; д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах "а" - "в", либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти); е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Указа, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

5.8.2 Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей. Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы: Свидетельство о рождении, документ об установлении опеки, документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.9. Предоставление льгот на обучение по платным дополнительным образовательным программам носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора Исполнителя (приложение 1).

5.10. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 5.9 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения, предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих их право на льготу. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

5.11. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

5.12. Исполнитель осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

## 6. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. При утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в распределении средств, полученных от оказания платных услуг.

6.2. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

6.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (с учетом налогов) до 70% от дохода;
- тренеру, лицу, непосредственно оказывающему услугу, до 70% от дохода;
- ответственному за организацию платных услуг до 10% от дохода;
- на оплату коммунальных услуг до 10%;
- на увеличение материальных запасов (приобретение основных средств, инвентаря и оборудования, канцтоваров, хозяйственных товаров и т.д.) до 20%;
- на оплату прочих услуг (приобретение призов, сувениров и т.д.) до 5%.

6.4. Оплата труда сотрудников, участвующих в организации платных услуг, производится на основании приказа руководителя Учреждения, табелей учета рабочего времени или актов выполненных работ (оказанных услуг). Оплата труда тренерскому персоналу производится исходя из расчета стоимости одного часа услуги с учетом объема оказанных услуг (объема нагрузки).

## 7. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг

7.1. Исполнитель имеет право:

- разрабатывать программы на оказываемые платные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных услуг согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий со стороны заказчика услуг или потребителя.

7.2. Исполнитель обязан:

- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность потребителей во время оказания услуг;
- реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

7.3. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в Учреждении деятельность по оказанию платных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных услуг до его подписания;

- выбирать предлагаемые платные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг и иные существенные отступления от условий договора.

#### 7.4. Заказчик платных услуг обязан:

- посещать занятия;
- предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение платных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

### 8. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг

8.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых Учреждением платных услуг.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

8.4. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 9. Контроль за оказанием платных услуг

9.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации возложены контрольные функции.

9.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) детей (платы за оказание платных услуг), а также принуждение к получению платных услуг.

## 10. Заключительные положения

10.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, привлечению и расходованию денежных средств, полученных от данной деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870620

Владелец Никитина Наталья Павловна

Действителен с 28.09.2025 по 28.09.2026