

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025903379842 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2023 за ГРН 2235900250617



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: СОСТАВЛЕН
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ЦЕНТРАЛЬНО-УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ
Пермского края
от «27» апреля 2023 г.
№ 31-02-1-4-759

Приложение
к приказу Министерства физической
культуры и спорта Пермского края
от 27.04.2023 № 41-02-пр-132

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства физической
культуры и спорта Пермского края
от «27» апреля 2023 г.
№ 41-02-пр-132

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Пермского края «Спортивная школа олимпийского резерва
имени Героя Советского Союза Леонида Дмитриевича Голева»
(новая редакция)

г. Кудымкар,
2023 г.

Содержание

I. Общие положения	3
II. Цели, предмет и виды деятельности	4
III. Правовое положение Учреждения	7
IV. Организация деятельности и управления Учреждения	11
V. Порядок принятия локальных нормативных актов	17
VI. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного Учреждения	19
VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения	22
VIII. Порядок внесения изменений в устав Учреждения	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа олимпийского резерва имени Героя Советского Союза Леонида Дмитриевича Голева» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации Коми-Пермяцкого автономного округа Пермской области от 08 февраля 1993 г. № 14.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1025903379842.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации – Пермским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа олимпийского резерва имени Героя Советского Союза Леонида Дмитриевича Голева».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГБУ ДО ПК «СШОР им. Л.Д. Голева».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Пермский край, г. Кудымкар.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство физической культуры и спорта Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Луначарского, д. 100.

Место нахождения Уполномоченного органа: 614000, Пермский край, ул. Сибирская, д. 30А.

1.8. На имущество, закрепленное Уполномоченным органом за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким причинам оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край, в лице Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и изображением герба Пермского края, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.3. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.3.4. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.5. организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке;

2.3.6. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.3.7. обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях и официальных физкультурных мероприятиях в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке;

2.3.8. деятельность в области физической культуры и спорта;

2.3.9. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.10. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.4. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе по месту жительства граждан;

2.4.2. участие в экспериментальной и инновационной деятельности

в области физической культуры и спорта в установленном законодательством порядке и внедрение достигнутых результатов в практику;

2.4.3. организация физкультурно-спортивных лагерей;

2.4.4. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.4.5. организация деятельности площадок, стадионов и иных спортивных сооружений Учреждения для осуществления занятий физической культурой и спортом;

2.4.6. организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2.4.7. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.4.8. прокат спортивного инвентаря, оборудования, снаряжения, а также организация их ремонта и подготовки (подгонки);

2.4.9. организация и проведение конференций, семинаров, практикумов, фестивалей и прочих тематических мероприятий в установленной сфере деятельности, в том числе встреч с выдающимися спортсменами, ветеранами спорта;

2.4.10. разработка и распространение учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта;

2.4.11. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

2.4.12. оказание медицинских услуг (при наличии лицензии на медицинскую деятельность) с целью обеспечения учебно-тренировочного процесса обучающихся и осуществления предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров;

2.4.13. распоряжение имуществом Учреждения, в том числе сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного государственного задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой

лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

- создавать необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

применять, по согласованию с Учредителем, в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

3.5. Учреждение обязано:

выполнять государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным программам;

обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса;

принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

создавать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе

обеспечивать соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать соблюдение норм антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и договорами об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации

образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждение может быть создан совет обучающихся и (или) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), а так же могут действовать профессиональные союзы

обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление всей деятельностью Учреждения. Директор назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.2.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Пермского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

4.2.4. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

формирует и представляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения Учредителем;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои права и распределяет между ними свои обязанности;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

планирует и организует учебно-тренировочный (образовательный) процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами; утверждает годовой календарный план спортивных мероприятий Учреждения и расписание учебно-тренировочных занятий;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

является председателем Педагогического совета;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, принятие которых не отнесено к компетенции Педагогического совета и Общего собрания. Утверждает локальные нормативные акты;

издает организационно-распорядительные акты (приказы) Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры для установления уровня среднемесячной заработной платы работников, конкретных категорий работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности, обеспечивает своевременное исполнение договорных обязательств Учреждения;

несёт ответственность за предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

проходит аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов спорта;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;

исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором;

согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

решает иные вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Учреждением.

4.2.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.2.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный Учредителем.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников Учреждением является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания являются все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.3.2. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
заслушивание публичных отчетов директора Учреждения, в том числе отчет о работе в истекшем году, отчеты о реализации Программы развития, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

утверждение коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всего трудового коллектива, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;

иные вопросы не отнесенные к компетенции Директора Учреждения и иного коллегиального органа.

4.3.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждое заседание, простым большинством голосов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата проведения Общего собрания объявляется директором Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения и (или) Директора Учреждения.

На заседания Общего собрания могут приглашаться сторонние лица для участия в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

Заседание Общего собрания Учреждения может проходить дистанционно – в режиме «онлайн-конференции».

4.3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания. Возможно заочное голосование.

Форма голосования (открытая или тайная) определяется участниками Общего собрания. Участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются обязательными для всех работников Учреждения.

В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются в виде протокола. Протоколы вносятся в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

Ознакомление работников Учреждения с протоколом заседания Общего собрания осуществляется под подпись, либо путем его размещения в электронной системе документооборота, либо на стенде Учреждения.

4.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного (учебно-тренировочного) процесса. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательного процесса. Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании локального нормативного акта Учреждения (далее – Положением о Педагогическом совете), принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4.3. Компетенция Педагогического совета:

разработка и принятие дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки;

рассмотрение вопросов о зачислении, переводе на последующий этап спортивной подготовки, отчислении обучающихся из Учреждения, приеме, переводе обучающихся на последующий год этапа спортивной подготовки, последующий этап спортивной подготовки;

формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

формирование Календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;

формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

решение иных вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

4.4.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ, СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.5.1. В Учреждение по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может быть создан Совет родителей. Порядок создания и деятельность Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.2. В Учреждение по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы может быть создан Совет обучающихся. Порядок создания и деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным нормативным актом, принимаемым в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.3. Совет родителей и Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.6.1. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии

с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;

утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

согласование штатного расписания Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, по согласованию с Уполномоченным органом;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества при его приобретении (вне зависимости от источника его приобретения/получения) Учреждением;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

и законодательством Пермского края, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме и подлежат утверждению Директором Учреждения.

5.3. Локальные нормативные акты, регулирующие учебно-тренировочный процесс, затрагивающие права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности всего трудового коллектива, принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Директором.

5.5. Локальные акты Учреждения, за исключением локальных актов Учреждения, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Устава, принимаются и утверждаются Директором Учреждения.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей (при наличии таких органов), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.7. Локальные нормативные акты вступают в законную силу, с момента их утверждения Директором Учреждения. Локальный нормативный акт может быть принят на определенный срок действия, в таком случае срок действия локального нормативного акта указывается в самом нормативном акте.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного настоящим Уставом порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.9. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам Учреждения, являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все лица, чьи права они затрагивают, под подпись либо путем размещения на официальном сайте Учреждения, а в случаях предусмотренных законодательством только под подпись.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду, в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидии на иные цели;

- субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

- средства спонсоров и пожертвования, а также имущество, переданное в дар Учреждению;

- средства, получаемые от иных приносящих доход видов деятельности;

- доходы, получаемые от имущества Учреждения;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Уполномоченным органом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.14. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6.16. В целях осуществления контроля за использованием по назначению

и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Уполномоченный орган совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки имущества.

6.17. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края.

6.18. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края.

6.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения цели, ради которой Учреждение создано, при условии выполнения государственного задания.

6.20. Остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Пермского края на иные цели и на осуществление капитальных вложений, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Уполномоченным органом.

8.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.



и пронумеровано всего
на 23 (двадцати трех) листах

[Handwritten signature]

-по Юсва

Российская Федерация Село Юсьва Юсьвинского округа Пермского края.

Одиннадцатого мая две тысячи двадцать третьего года.

Я, Демидова Татьяна Михайловна, нотариус Юсьвинского нотариального округа Пермского края подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 59/182-н/59-2023-1-282

Уплачено за совершение нотариального действия: 5290 руб. 00 коп.



МП

(подпись)

Т.М.Демидова
(инициалы, фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298028

Владелец Никитина Наталья Павловна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025